**台中市資訊服務職業工會**

**110年度會籍清查表暨勞動節禮品發放通知**

領取期間：110年5月3日(一)起至110年6月4日(五)，每週一至週五9:00-12:00；13:30-17:30，若遇國定假日或行政院公佈之天然災害休假，則依規定放假當天暫停發放。

領取資格：具有會員資格且無欠費會員。

領取方式：回傳會籍清查表後，由工會郵寄（掛號寄出，不用付郵資）、本人親領、親友代領（須提供代領委託書）。

工會傳真：04-27052741 LINE：24515672 E-mail：information@tc8058.com

**110年度會籍清查表**

填表日期：110年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **會員姓名** |  | **會員編號** |  |
| **連絡電話** |  |
| **地址** |  |
| **工作內容****（請勾選）** | □資訊程式、軟體設計 □網站設計、架設與維護 □電腦動畫/繪圖 □系統分析 □電腦及周邊買賣、維修 □資訊教學 □其他：　　　　　　　　**（請填寫工作內容）** |

註：

勞工保險係在職保險，確實從事本業工作之無一定雇主勞工或自營作業者，應由本業相關職業工會申報加保，以免日後因不符規定，除依法取消被保險人資格或刪除投保薪資，並追還已領保險給付、所繳保險費不予退還，影響被保險人權益，反而得不償失。

為避免有不符加保規定卻透過職業工會掛名加保，造成勞保財務基金不當虧損，侵害合法被保險人權益的情事發生，故敬請配合會籍清查。

**禮品領取方式**

□由工會郵寄

□本人親領

□親友代領（需填右邊的委託書）

**勞動節禮品代領委託書**

因本人不克前往領取110年度勞動節禮品，茲委託親友代為領取。如有任何問題概由本人負責，絕無異議，特立此據。

**委託人**

姓　　名：

連絡電話：

**受委託人**

姓　　名：

連絡電話：

與委託人之關係：